

УТВЪРДИЛ:.....

/ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ССА

ПРОФ. ДН ИНЖ. МАРТИН БАНОВ/

05.08.2022г.

ПРАВИЛА

НА СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИ НА ДОКТОРАНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ В СФЕРАТА НА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

ДОГОВОР No 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мобилностите към програмни¹ и партньорски² страни на докторанти, преподаватели и служители в сферата на висшето образование се осъществяват въз основата на Договор No 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303 за финансова подкрепа между Селскостопанска академия (ССА) и Център за развитие на човешките ресурси (Национална агенция), отговарящ за администрирането на Програма „Еразъм+“ в България.

¹ Програмни страни – Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия, Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия, България, Хърватия, Чехия, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Македония, Турция, Сърбия

² Партньорски страни – Великобритания, Швейцария, Фарьорски острови, Андора, Монако, Сан Марино, Ватикана, Албания, Босна и Херцеговина, Косово, Черна гора, Армения, Азербайджан, Беларус, Грузия, Молдова, Украйна, Алжир, Египет, Израел, Йордания, Ливан, Либия, Мароко, Палестина, Сирия, Тунис, Русия, Афганистан, Бангладеш, Бутан, Камбоджа, Китай, Корея, Индия, Индонезия, Лаос, Малайзия, Малдиви, Монголия, Непал, Мианмар, Пакистан, Филипини, Шри Ланка, Тайланд, Виетнам, Казахстан, Киргистан, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Аржентина, Боливия, Бразилия, Колумбия, Коста Рика, Куба, Еквадор, Ел Салвадор, Гватемала, Хондурас, Мексико, Никарагуа, Панама, Парагвай, Перу, Венецуела, Иран, Ирак, Йемен, ЮАР, държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, Бахрейн, Кувейт, Оман, Катар, Саудитска Арабия, ОАЕ, Австралия, Бруней, Канада, Чили, Хонг Конг, Япония, Корея, Макао, Нова Зеландия, Сингапур, Тайван, САЩ, Уругвай

2. Основен предмет на Договора е организиране и провеждане на следните дейности:

- **Мобилност на докторанти с цел обучение** в сферата на висшето образование - насочена е към докторанти и дава възможност за реализиране на мобилност по специалността в друго висше училище в програмна или партньорска страна.
- **Мобилност на докторанти с цел практика/стаж** в сферата на висшето образование - насочена е към докторанти и дава възможност за практика в друго висше училище или предприятие в програмна или партньорска страна.
- **Мобилност на служители с цел преподаване** - насочена е към преподавателския и академичния състав на Селскостопанска академия и дава възможност за преподаване във висши учебни институции в програмни или партньорски страни. Дейността за мобилност на служители с цел преподаване може да се отнася до всяка тематична област/академична дисциплина.
- **Мобилност на служители с цел обучение** в сферата на висшето образование - насочена е към преподавателския и административен персонал на Селскостопанска академия и дава възможност за професионално развитие на участниците в друга организация в програмна или партньорска страна. Може да е под формата на тренировъчни мероприятия в чужбина (с изключение на конференции) и обмен на опит чрез наблюдение на работата/периоди на наблюдение/обучение в партньорско висше училище или в друга съответна организация в чужбина.

3. За периода 2021-2023г. по Договор No 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303 Селскостопанска академия разполага със 115 мобилности по 7 дни за преподаватели и служители и 10 мобилности по 3 месеца за докторанти.³

4. До 20 % от средствата по Договор No 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303 могат да бъдат прехвърляни към мобилности, осъществени в партньорски страни.

³ Броят и продължителността на мобилностите е индикативен и може да бъде променян в зависимост от получените заявления

5. Цялостното ръководство на дейността по програма Еразъм+ се осъществява от Председателя на Селскостопанската академия, който:
 - подписва финансовите споразумения между ССА и ЦРЧР;
 - утвърждава разпределението на средствата по финансовите споразумения с ЦРЧР;
 - подписва междинните и крайните отчети на Селскостопанска академия;
 - подписва индивидуалните финансови договори.
6. Съгласно нормативните документи, касаещи ССА, председателят на Селскостопанска академия може да делегира правата си по ръководни, изпълнителни, контролни и финансови функции по програма „Еразъм+“ на Главния научен секретар на ССА.
7. В рамките на организационната структура на ССА, управлението и изпълнението на дейностите по проекта се осъществява от екип, определен със Заповед на Председателя на ССА, който включва:
 - Ръководител на екипа;
 - Финансов координатор на проекта;
 - Координатор на проекта;
 - Експерт административни дейности;
 - Експерт публичност и популяризиране;
 - Експерт техническа помощ;
 - Експерт деловодител.

Глава II

РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Документите за кандидатстване се подават в Централна администрация (ЦА) на Селскостопанска академия, адресирани до Екипа за управление и изпълнение на проекта по Програма „Еразъм+“.

Кандидатите подават лично или по пощата с обратна разписка следните документи:

1. Заявление за кандидатстване (по образец – Приложение 1).

2. Копие от трудовия договор на кандидата и служебна бележка, удостоверяваща трудовия стаж на служителя само в структурата на ССА (при кандидатстване за мобилности на преподаватели и служители).
3. Копие на Заповед за зачисляване в докторантура редовна/задочна форма на обучение по докторска програма (при кандидатстване на докторанти с цел обучение/практика).
4. Поименна покана от приемащата организация до кандидата, с включен период на мобилност.
5. Копие на документ за владеење на договорения работен чужд език на приемащата организация или копие на диплома за придобита бакалавърска, магистърска или докторска степен в чужбина (ако е приложимо).
6. Документ, удостоверяващ участието на докторанта в Национален/Международен научен проект (ако е приложимо).

Глава III

ИЗБОР И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1. За периода на действие на Договор No 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303 се предвижда провеждане на най-малко две процедури за избор на предложения за мобилности.
2. Покана за всеки прием на заявления за кандидатстване за осъществяване на мобилности се изпраща на електронните пощи на структурните звена към Селскостопанска академия и се публикува на електронната страница на ССА (www.agriacad.bg).
3. Структурните звена към ССА не са ограничени в броя на мобилностите, но в случай на мобилност в една и съща приемаща организация за един и същи период от време, то броят на участниците от едно и също структурно звено се ограничава до двама представители на звеното.
4. При осъществяване на мобилност с цел преподаване, от служителите се изисква владеење на договорения с приемащата организация работен език на ниво най-малко B2 съгласно Европейската езикова рамка.

5. Мобилност в една и съща държава, без значение от приемащата организация, се ограничава до 2 мобилности на служител в рамките на три години – текущата и две предходни.
6. В рамките на проекта, право на участие в мобилност на едно лице се предоставя само веднъж за срока на Договор No 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303.
7. Селекцията на кандидатите се извършва от Комисия, назначена от председателя на Селскостопанска академия.
8. Комисията извършва оценка на кандидатите съгласно критериите, представени в Приложение 2.
9. Всеки член на Комисията подписва декларация за конфликт на интереси.
10. Минималният праг за класиране на кандидати е 60 точки.
11. След приключване на селекцията се изготвя протокол, подписан от членовете на комисията и списъкът с класираните кандидати се утвърждава от председателя на ССА и се публикува на електронната страница на ССА.

ГЛАВА IV

РЕАЛИЗИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИ НА ДОКТОРАНТИ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ПРАКТИКА

1. След приключването на процеса по подбор на докторанти, те получават от Селскостопанска академия Харта за студенти „Еразъм+“, в която са описани правата и задълженията на докторантите във връзка с техния период на обучение или стаж в програмна държава и е предоставена информация за различните стъпки, които следва да бъдат предприети преди, по време и след приключване на мобилността.
2. С всеки избран докторант се подписва споразумение за обучение и/или практика (Learning agreement - Student Mobility for Studies / Student Mobility for Traineeships), с което се определя програмата за обучението и/или стажа, както е договорена между докторанта, Селскостопанска академия и приемащата организация, определят се планираните резултати от обучението и се посочват условията за формално признаване, уточнява се нивото на владеене на езика (основен език на преподаване/език, използван на работното място), което следва да бъде достигнато от докторанта преди началото на периода на обучение/практика.

3. Селскостопанска академия и докторантът могат да се споразумеят за предоставяне на подходящата езикова подкрепа, която да позволи на докторанта да достигне договореното ниво, ако е необходима такава.
4. Въз основа на подадените документи, ЦА на ССА изготвя в два екземпляра Индивидуален финансов договор между ССА и кандидата.
5. В рамките на 30 календарни дни след подписването на Договора от двете страни, както и не по-късно от датата на периода на стартиране на мобилността, се извършва предварително финансиране на участника, в размер на 100% от сумата за финансовата подкрепа.

Глава V

РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ И МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

1. Одобрените кандидати за мобилност подготвят, в сътрудничество с приемащата чуждестранна организация и подават в ЦА на ССА Споразумение за мобилност (Mobility agreement - Staff Mobility For Teaching/Staff Mobility for Training) по образец, на английски език, подписано и подпечатано от приемащата страна и от кандидата за мобилност.
2. Въз основа на подадените документи, ЦА на ССА изготвя в два екземпляра Индивидуален финансов договор между ССА и кандидата.
3. В рамките на 30 календарни дни след подписването на Договора от двете страни, както и не по-късно от датата на периода на стартиране на мобилността, се извършва предварително финансиране на участника, в размер на 100% от сумата за финансовата подкрепа.

ВАЖНО!

Мобилност на докторанти с цел обучение и мобилност на персонал с цел преподаване се осъществява само въз основа на **междунституционално споразумение**, сключено между Селскостопанска академия и чуждестранни висши учебни институции (ВУИ). Междунституционалните споразумения могат да бъдат подписани от две или повече ВУИ.

С междуинституционалното споразумение в случаите на мобилност, осъществявана между програмни или партньорски страни, се уреждат общите принципи съгласно хартата за висше образование „Еразъм“, като и двете страни поемат задължение да ги спазват.

Обхватът на едно междуинституционално споразумение може да бъде разширен и да включи мобилност на докторанти за стажове и/или мобилност на персонал за обучение, като се разчита на познаването на предприятията от страна на партньорската институция за намиране на приемащи предприятия/организации в чужбина.

Глава VI

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИ НА ДОКТОРАНТИ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ПРАКТИКА И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ И МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

1. Одобрените кандидати, които извършват Еразъм+ мобилност, получават индивидуален грант/стипендия, чието предназначение е да покрие пълните разходи, вкл. тези за път, настаняване и изхранване, дневни, застраховки (здравни и за пътуване) и др. Селскостопанска Академия не поема разходите за вътрешните командировки (в страната) и свързаните с тях разходи за настаняване и дневни.

2. В Индивидуалния финансов договор се уточнява редът и начинът на изплащане на индивидуалните грантове (ИГ), съобразно финансовото споразумение с ЦРЧР.

3. За периода на настоящия договор, одобрените кандидати за мобилност за преподаване и обучение разполагат с не повече от 7 (седем) дни за осъществяване на преподаването/обучението (5 (пет) дни преподаване/обучение и 2 (два) дни за път или 7 (седем) дни преподаване/обучение и 0 дни за път).

4. В случай на реализиране на преподавателска мобилност, трябва да бъде спазено условието от минимум 8 (осем) часа преподавателска дейност на седмица (или за по-кратък период). Ако периодът на мобилността е по-дълъг от една седмица, минималният брой допълнителни часове преподавателска дейност трябва да бъдат пропорционални на допълнителните дни. Ако преподавателската дейност е

комбинирана с обучение по време на една и съща мобилност, минималният брой часове е намален до 4 преподавателски часа на седмица (или за по-кратък период). Няма минимален брой на часовете за преподавателска дейност за поканения персонал от предприятие.

5. Индивидуалните ставки за съответния вид мобилност са както следва:

1. Транспорт за докторанти и служители с цел обучение/преподаване

Транспортно разстояние	Сума
Между 10 и 99 км	23 евро
Между 100 и 499 км	180 евро
Между 500 и 1999 км	275 евро
Между 2000 и 2999 км	360 евро
Между 3000 и 3999 км	530 евро
Между 4000 и 7999 км	820 евро
8000 км или повече	1500 евро

2. Индивидуална подкрепа за служители с цел обучение/преподаване

Приемаща страна	Сума на ден в евро
Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия, Великобритания, Швейцария, Фарьорски острови	180
Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия, Андора, Монако, Сан Марино, Ватикана	160
България, Хърватия, Чехия, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Северна Македония, Турция, Сърбия	140

Албания, Босна и Херцеговина, Косово, Черна гора, Армения, Азербайджан, Беларус, Грузия, Молдова, Украина, Алжир, Египет, Израел, Йордания, Ливан, Либия, Мароко, Палестина, Сирия, Тунис, Русия, Афганистан, Бангладеш, Бутан, Камбоджа, Китай, Корея, Индия, Индонезия, Лаос, Малайзия, Малдиви, Монголия, Непал, Мианмар, Пакистан, Филипини, Шри Ланка, Тайланд, Виетнам, Казахстан, Киргистан, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Аржентина, Боливия, Бразилия, Колумбия, Коста Рика, Куба, Еквадор, Ел Салвадор, Гватемала, Хондурас, Мексико, Никарагуа, Панама, Парагвай, Перу, Венецуела, Иран, Ирак, Йемен, ЮАР, държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, Бахрейн, Кувейт, Оман, Катар, Саудитска Арабия, ОАЕ, Австралия, Бруней, Канада, Чили, Хонг Конг, Япония, Корея, Макао, Нова Зеландия, Сингапур, Тайван, САЩ, Уругвай	180
---	-----

3. Мобилност на докторанти с цел обучение/практика

Приемаща страна	Сума на месец в евро (за обучение)	Сума на месец в евро (за практика)
Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия, Великобритания, Швейцария,	600	750

Фарьорски острови		
Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия, Андора, Монако, Сан Марино, Ватикана	600	750
България, Хърватия, Чехия, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Северна Македония, Турция, Сърбия	540	690
Албания, Босна и Херцеговина, Косово, Черна гора, Армения, Азербайджан, Беларус, Грузия, Молдова, Украйна, Алжир, Египет, Израел, Йордания, Ливан, Либия, Мароко, Палестина, Сирия, Тунис, Русия, Афганистан, Бангладеш, Бутан, Камбоджа, Китай, Корея, Индия, Индонезия, Лаос, Малайзия, Малдиви, Монголия, Непал, Мианмар, Пакистан, Филипини, Шри Ланка, Тайланд, Виетнам, Казахстан, Киргизия, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Аржентина, Боливия, Бразилия, Колумбия, Коста Рика, Куба, Еквадор, Ел Салвадор, Гватемала, Хондурас, Мексико, Никарагуа, Панама, Парагвай, Перу, Венецуела, Иран, Ирак, Йемен, ЮАР, държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, Бахрейн, Кувейт, Оман, Катар, Саудитска Арабия, ОАЕ, Австралия, Бруней, Канада, Чили, Хонг Конг, Япония, Корея, Макао, Нова Зеландия, Сингапур, Тайван, САЩ, Уругвай	700	850

6. Окончателният размер на финансовата подкрепа за периода на мобилността за обучение/практика на докторанти се определя посредством умножаване на реалната продължителност на мобилността в дни/месеци по определената за съответната приемаща държава месечна ставка. В случай на непълни месеци финансовата помощ се изчислява посредством умножаване броя на дните от непълния месец по 1/30 от единичната ставка на месец.

6. Мобилността за обучение/практика на докторанти следва да бъде с продължителност минимум 2 (два) месеца за практика и минимум 3 (три) месеца за обучение или един академичен семестър/триместър за обучение. Общата продължителност на периода на мобилността не трябва да надвишава 12 (дванадесет) месеца за всеки цикъл на обучение

7. Окончателната сума за периода на мобилността за обучение/преподаване на служители на ССА се определя чрез умножаване на броя на дните на мобилността спрямо индивидуалната дневна ставка за издръжка, приложима за приемащата страна, към която се добавя получената сума за транспортни разходи.

8. Общата продължителност на периода на мобилността за обучение/преподаване на служители на ССА не може да надвишава 2 (два) месеца, както и да е по-малка от 2 (два) последователни дни.

10. След завръщането си от мобилност докторантът, преподавателският и непреподавателски персонал представят в определения за това срок отчетните документи, посочени в Индивидуалния финансов договор.

Глава VII

ДОКЛАДВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОВЕДЕНАТА МОБИЛНОСТ

1. В срок до 20 работни дни от приключване на мобилността, участниците се задължават да отчетат проведената мобилност и да представят в ЦА на Селскостопанска академия следните документи:

1.1. Сертификат за участие (Certificate of attendance);

1.2. Документи, удостоверяващи датите на влизане и излизане в държавата на приемащата организация – самолетни, автобусни билети, бордни карти или други подобни документи, фактури от нощувки и др..

- 1.3. Отчет до председателя на ССА с подробно описание на извършените дейности по дни;
- 1.4. Снимков материал, а при мобилност с цел преподаване - лекции от проведената мобилност.
2. В срок до 30 дни след получаване на известие за отчитане, участниците в мобилност попълват и представят онлайн отчет (online EU survey). В случай, че участник не попълни или не представи онлайн отчет, от него може да бъде поискано частично или изцяло възстановяване на получените безвъзмездни средства от ЕС.
3. Документите за признаване на отпусната и усвоена финансова подкрепа за мобилности на докторанти, преподавателски и служители, които влизат в самостоятелно досие, съхранявано в ЦА на ССА, са:
 - 1.1 Certificate of attendance – документ, попълнен и подписан от приемащата организация, удостоверяващ периода на обучението;
 - 1.2 Документи, удостоверяващи датите на влизане и излизане в държавата на приемащата организация – самолетни, автобусни билети, бордни карти или други подобни документи, фактури от нощувки и др.. В случай, че бенефициентът не ползва финансова помощ за транспорт, документи за отчитане не се представят;
 - 1.3 Отчет за проведена мобилност, ведно със снимков материал и лекции от преподаване.
4. За отчитане на всяка информация, свързана с мобилност, предприета в рамките на проекта, за целия период на дейностите, както и за изготвяне и подаване на междинен и краен отчет се използва онлайн платформата „Beneficiary Module”.

Неразделна част от настоящите правила е Договор за отпускане на финансова подкрепа за Проект по програма “Еразъм+” No 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303 между Център за развитие на човешките ресурси и Селскостопанска академия, в който са уредени общите и специалните условия, описание и бюджет на Проекта, финансовите и договорни правила, приложими ставки и образци на договори между ССА и участниците в мобилностите.

Документите по образец могат да бъдат намерени в секция „Еразъм+” на електронната страница на Селскостопанска академия – www.agriacad.bg

Приложение 1



СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ



Финансирано от
Европейския съюз

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В МОБИЛНОСТ НА ДОКТОРАНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ОБУЧЕНИЕ
НА СЛУЖИТЕЛИ**

ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

Договор No 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303

Име			
Презиме			
Фамилия			
ЕГН			
Лична карта No			
Данни за контакт	Област		
	Община		
	Населено място		
	Ул. №		
	ПК		
	Телефон:		
	E-mail:		
Обслужваща банка, в която е открита сметка на кандидата	Име на банката:		
	IBAN:		
	BIG:		
	Адрес:		
За попълване от докторанти			
Заповед No за зачисляване в докторантура			
Форма на обучение			
Институт			
Тема на докторантура			
За попълване от преподаватели и служители			

Структурно звено към ССА			
Отдел			
Длъжност			
Трудов стаж (брой години)			
Трудов стаж само в структурата на ССА (брой години)			
За попълване от всички кандидати			
Кандидатствам за:	☐ Мобилност на докторанти с цел обучение		
	☐ Мобилност на докторанти с цел практика		
	☐ Мобилност на служители с цел преподаване		
	☐ Мобилност на служители с цел обучение		
Институция, за която се кандидатства			
Адрес на институцията, за която се кандидатства			
Уеб страница на институцията, за която се кандидатства (ако е приложимо)			
Еразъм код/OID No/PIC No на институцията, за която се кандидатства			
Период на пребиваване (дата)	от	до	
Имам предишни участия по Програма Еразъм+	☐ Да	Институция и държава на пребиване	Период на пребиваване
	☐ Не		
Степен на владение на чужд език съгласно Европейската езикова рамка			

Език \ Степен на владееене	A1	A2	B1	B2	C1	C2	Не владее
Английски език							
Немски език							
Френски език							
Испански език							
Руски език							
Друг.....							

Обосновка на планираната мобилност (минимум една страница формат A4, шрифт Times New Roman, размер 12)

Резултати от предходни мобилности (публикации, разработени технологии и продукти, общи мероприятия и др., пряко свързани с осъществената мобилност)

Описание на програмата / предвидените дейности (попълва се в зависимост от типа на планираната мобилност):

За мобилност на докторанти с цел обучение:

1. Учебна програма в приемащата институция
2. Компонентен код (ако има такъв)
3. Тема на обучението
4. Брой на кредитните точки или еквивалент, които се очаква да бъдат получени след успешно завършване на обучението

За мобилност на докторанти с цел практика:

1. Тема на практиката/стажа
2. Подробна програма на практиката/стажа
3. Работни часове за седмица
4. Очаквани резултати от проведената практика/стаж

За мобилност на служители с цел преподаване:

1. Общи цели на мобилността
2. Добавена стойност на мобилността (в контекста на стратегиите за модернизация и интернационализация на участващите институции)
3. Съдържание на учебната програма
4. Очаквани резултати и въздействие

За мобилност на служители с цел обучение:

1. Общи цели на мобилността
2. Добавена стойност на мобилността (в контекста на стратегиите за модернизация и интернационализация на участващите институции)
3. Предвидени дейности за изпълнение
4. Очаквани резултати и въздействие

Допълнителна информация

Специални нужди/вкл. инвалидност	Да ☐ /моля уточнете/	Не ☐
Друго лице за контакт при необходимост	Име и фамилия	Телефон за контакти
Придружаващи документи /Моля, отбележете с x /✓/		
1. Копие от трудовия договор на кандидата и служебна бележка, удостоверяваща трудовия стаж на служителя само в структурата на ССА (при кандидатстване за мобилности на преподаватели и служители)	☐	
2. Копие на Заповед за зачисляване в докторантура редовна/задочна форма на обучение по докторска програма (при кандидатстване на докторанти с цел обучение/практика)	☐	
3. Поименна покана до кандидата с включен период на мобилност от приемащата организация – партньор от програмна държава по Еразъм+	☐	
4. Копие на документ за владение на договорения работен чужд език на приемащата организация или копие на диплома за придобита бакалавърска, магистърска или докторска степен в чужбина (ако е приложимо)	☐	

- | | |
|--|--|
| 5. Документ, удостоверяващ участието на докторанта в Национален/Международен научен проект (ако е приложимо) | |
|--|--|

Селскостопанска академия е администратор на лични данни съгласно чл. 3 от Закона за защита на личните данни и е вписан в регистъра на администраторите на лични данни. Селскостопанска академия събира и обработва лични данни за нуждите на прилагане, контрол и мониторинг на Програма „Еразъм+“. Предоставените лични данни на Селскостопанска академия за нуждите на прилагане, контрол и мониторинг на Програма „Еразъм+“ не се предоставят на трети лица освен при наличие на изрично съгласие или в случаите, когато е предвидено в нормативен акт. Кандидатите по Програма „Еразъм+“ представят доброволно на Селскостопанска академия следните категории лични данни: трите имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта, телефон, електронна поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с прилагането, контрола и мониторинга по Програма „Еразъм+“. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни, които се обработват от Селскостопанска академия, и право на коригиране на същите по реда и условията на Закона за защита на личните данни.

С подписване на заявлението за кандидатстване,

Декларирам, че:

във връзка с участието ми в мобилност на докторанти / преподаватели / служители **(моля, подчертайте вярното)** по Програма „Еразъм+“, Договор № 2021-1-BG01-KA131-HED-000003303

давам изричното си съгласие на Селскостопанска академия и на Центъра за развитие на човешките ресурси да:

1. съхранява,
2. борави със,
3. обработва,
4. предоставя на трети лица (български и чуждестранни физически и юридически лица, като: МОН, МТСП, български и чуждестранни работодатели, ЕК, МФ и др.), при спазване на законоустановения ред по ЗЗЛД.

(избраното от 1 до 4 се подчертава)

следните мои лични данни:

1. трите имена;
2. пол;
3. възраст;
4. националност;
5. име на изпращащата институция, длъжност, научна степен или звание;
6. име на приемащата институция, продължителност на Еразъм+ мобилността, цел на мобилността;
7. ползван език в приемащата институция;
8. специални нужди на преподавателя;
9. общ размер на отпуснатата финансова подкрепа – основна и допълнителна.

за целите на Програма „Еразъм+“ и при необходимостта от защита на мои законни права и интереси, съгласно българското и международното законодателство.

Дата/подпис на кандидата

Ден — месец — година /...../.....	/..... (Име, фамилия и подпис) Полага се четлив подпис на кандидата
---	---

Забележка: 1. Кандидатът попълва собственоръчно само белите полета в заявлението.

2. При съвместно кандидатстване на хабилитиран учен на възраст над 40 г. и поне един млад учен на възраст под 40 г., заявлението се попълва от всички кандидати за мобилност, като се добавят допълнителни полета за всеки от участниците.

3. Копията на придружаващите документи се подписват и заверяват от кандидата с „Вярно с оригинала“.

Приложение 2

Критерии за оценка на кандидатите за мобилност на докторанти с цел обучение/практика

Критерии за оценка	Максимум брой точки
Мотивация и програма за обучение	60
Владеене на договорения работен език на приемащата организация	10
Редовна форма на обучение на докторанта.	10
Първо участие в мобилност по Еразъм+	10
Участие на докторанта в Национален/Международен проект	10

Критерии за оценка на кандидатите за мобилност на преподаватели и мобилност на служители с цел обучение

Критерий за оценка	Максимум брой точки
Обосновка на необходимостта от планираната мобилност, свързана с основната дейност на кандидата	30
Подробна програма за обучение/преподаване по теми с дни и часове	20
Ясно разписани резултати от планираната мобилност, свързани с професионалното развитие и работата на служителя	10
Резултати от предходни мобилности (публикации, разработени технологии и	10

продукти, общи мероприятия и др., пряко свързани с осъществената мобилност)	
Трудов стаж на кандидата в структурата на ССА: • до 15 години, вкл. – 10 т. • над 15 години – 0 т.	10
Владеене на договорения работен език на приемащата организация (Точките се присъждат само за мобилност с цел обучение): • от ниво А1 до ниво В1, вкл. – 5 т. • над ниво В1 – 10 т.	10
Първо участие в мобилност по Еразъм+	20
Съвместно участие в мобилност на хабилитиран учен на възраст над 40 год. и поне един учен на възраст под 40 год.	10
Участие в мобилност с цел преподаване	10