

УТВЪРДИЛ:

/ПРОФ. Д-Р ИНЖ. МАРТИН БАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ССА /

01.10.2020 г.

ПРАВИЛА

НА СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИ НА ДОКТОРАНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ В СФЕРАТА НА ВИШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

ДОГОВОР No 2020-1-BG01-KA103-078128

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мобилностите към програмни държави¹ на докторанти, преподаватели и служители в сферата на висшето образование се осъществяват въз основата на Договор No 2020-1-BG01-KA103-078128 за финансова подкрепа между Селскостопанска академия (ССА) и Център за развитие на човешките ресурси (Национална агенция), отговарящ за администрирането на Програма „Еразъм+“ в България.
2. Основен предмет на Договора е организиране и провеждане на следните дейности:
 - **Мобилност на докторанти с цел обучение** в сферата на висшето образование - насочена е към докторанти и дава възможност за реализиране на мобилност по специалността в друго висше училище в програмна държава.

¹ Програмни държави – Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия, Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия, България, Хърватия, Чехия, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Македония, Турция, Сърбия

- **Мобилност на докторанти с цел практика/стаж** в сферата на висшето образование - насочена е към докторанти и дава възможност за практика в друго висше училище или предприятие в програмна държава.
 - **Мобилност на служители с цел преподаване** - насочена е към преподавателския и академичния състав на Селскостопанска академия и дава възможност за преподаване във висши учебни институции в програмни държави. Дейността за мобилност на служители с цел преподаване може да се отнася до всяка тематична област/академична дисциплина.
 - **Мобилност на служители с цел обучение** в сферата на висшето образование - насочена е към преподавателския и административен персонал на Селскостопанска академия и дава възможност за професионално развитие на участниците в друга организация в програмна държава. Може да е под формата на тренировъчни мероприятия в чужбина (с изключение на конференции) и обмен на опит чрез наблюдение на работата/периоди на наблюдение/обучение в партньорско висше училище или в друга съответна организация в чужбина.
3. За периода 2020-2022г. по Договор No 2020-1-BG01-KA103-078128 Селскостопанска академия разполага със 120 мобилности по 7 дни за преподаватели и служители и 10 мобилности по 4 месеца за докторанти.²
4. Цялостното ръководство на дейността по Програма „Еразъм+“ се осъществява от Председателя на Селскостопанската академия, който:
- подписва финансовите споразумения между ССА и ЦРЧР;
 - утвърждава разпределението на средствата по финансовите споразумения с ЦРЧР;
 - подписва междинните и крайните отчети на Селскостопанска академия;
 - подписва индивидуалните финансови договори.
5. Съгласно нормативните документи, касаещи ССА, председателят на Селскостопанска академия може да делегира правата си по ръководни, изпълнителни, контролни и финансови функции по Програма „Еразъм+“ на Главния научен секретар на ССА.

² Броят и продължителността на мобилностите е индикативен и може да бъде променян в зависимост от получените заявления

6. В рамките на организационната структура на ССА, управлението и изпълнението на дейностите по проекта се осъществява от екип, определен със Заповед на Председателя на ССА, който включва:

- Ръководител на екипа;
- Финансов координатор на проекта;
- Координатор на проекта;
- Експерт административни дейности;
- Експерт публичност и популяризиране;
- Експерт техническа помощ;
- Експерт деловодител.

Глава II

РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Документите за кандидатстване се подават в Централна администрация (ЦА) на Селскостопанска академия, адресирани до Екипа за управление и изпълнение на проекта по Програма „Еразъм+”.

Кандидатите подават лично или по пощата с обратна разписка следните документи:

1. Заявление за кандидатстване (по образец – Приложение 1).
2. Копие от трудовия договор на кандидата и служебна бележка, удостоверяваща трудовия стаж на служителя само в структурата на ССА (при кандидатстване за мобилности на преподаватели и служители).
3. Копие на Заповед за зачисляване в докторантура редовна/задочна форма на обучение по докторска програма (при кандидатстване на докторанти с цел обучение/практика).
4. Поименна покана до кандидата, с включен период на мобилност от приемащата организация.
5. Копие на документ за владение на договорения работен чужд език на приемащата организация или копие на диплома за придобита бакалавърска, магистърска или докторска степен в чужбина (ако е приложимо).
6. Документ, удостоверяващ участието на докторанта в Национален/Международен научен проект (ако е приложимо).

Глава III

ИЗБОР И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1. За периода на действие на Договор No 2020-1-BG01-KA103-078128 се предвижда провеждане на най-малко две процедури за избор на предложения за мобилности.
2. Покана за всеки прием на заявления за кандидатстване за осъществяване на мобилности се изпраща на електронните пощи на структурните звена към Селскостопанска академия и се публикува на електронната страница на ССА (www.agriacad.bg).
3. Структурните звена към ССА не са ограничени в броя на мобилностите, но в случай на мобилност в една и съща приемаща организация за един и същи период от време, то броят на участниците от едно и също структурно звено се ограничава до четирима представители на звеното.
4. В рамките на проекта, право на участие в мобилност на едно лице се предоставя само веднъж за тип мобилност.
5. Селекцията на кандидатите се извършва от Комисия, назначена от председателя на Селскостопанска академия.
6. Комисията извършва оценка на кандидатите съгласно критерии, представени в Приложение 2.
7. Минималният праг за класиране на кандидати е 60 точки.
8. Списъкът с класираните кандидати се утвърждава от председателя на ССА и се публикува на електронната страница на ССА.

ГЛАВА IV

РЕАЛИЗИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИ НА ДОКТОРАНТИ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ПРАКТИКА

1. След приключването на процеса по подбор на докторанти, те получават от Селскостопанска академия Харта за студенти „Еразъм+“, в която са описани правата и задълженията на докторантите във връзка с техния период на обучение или стаж в програмна държава и е предоставена информация за различните стъпки, които следва да бъдат предприети преди, по време и след приключване на мобилността.

2. С всеки избран докторант се подписва споразумение за обучение и/или практика (Learning agreement - Student Mobility for Studies / Student Mobility for Traineeships), с което се определя програмата за обучението и/или стажа, както е договорена между докторанта, Селскостопанска академия и приемащата организация, определят се планираните резултати от обучението и се посочват условията за формално признаване, уточнява се нивото на владеење на езика (основен език на преподаване/език, използван на работното място), което следва да бъде достигнато от докторанта преди началото на периода на обучение/практика.
3. Селскостопанска академия и докторантът могат да се споразумеят за предоставяне на подходящата езикова подкрепа, която да позволи на докторанта да достигне договореното ниво, ако е необходима такава.
4. Въз основа на подадените документи, ЦА на ССА изготвя в два екземпляра Индивидуален финансов договор между ССА и кандидата.
5. В рамките на 30 календарни дни след подписването на Договора от двете страни, както и не по-късно от датата на периода на стартиране на мобилността, се извършва предварително финансиране на участника, в размер на 100% от сумата за финансовата подкрепа.

Глава V

РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ И МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

1. Одобрените кандидати за мобилност подготвят, в сътрудничество с приемащата чуждестранна организация и подават в ЦА на ССА Споразумение за мобилност (Mobility agreement - Staff Mobility For Teaching/Staff Mobility for Training) по образец, на английски език, подписано и подпечатано от приемащата страна и от кандидата за мобилност.
2. Въз основа на подадените документи, ЦА на ССА изготвя в два екземпляра Индивидуален финансов договор между ССА и кандидата.
3. В рамките на 30 календарни дни след подписването на Договора от двете страни, както и не по-късно от датата на периода на стартиране на мобилността, се

извършва предварително финансиране на участника, в размер на 100% от сумата за финансовата подкрепа.

ВАЖНО!

Мобилност на докторанти с цел обучение и мобилност на персонал с цел преподаване се осъществява само въз основа на **междуинституционално споразумение**, сключено между Селскостопанска академия и чуждестранни висши учебни институции (ВУИ). Междуинституционалните споразумения могат да бъдат подписани от две или повече ВУИ.

С междуинституционалното споразумение в случаите на мобилност, осъществявана между програмни държави, се уреждат общите принципи съгласно хартата за висше образование „Еразъм+“, като и двете страни поемат задължение да ги спазват.

Обхватът на едно междуинституционално споразумение може да бъде разширен и да включи мобилност на докторанти за стажове и/или мобилност на персонал за обучение, като се разчита на познаването на предприятията от страна на партньорската институция за намиране на приемащи предприятия/организации в чужбина.

Глава VI

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИ НА ДОКТОРАНТИ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ПРАКТИКА И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ И МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

1. Одобрените кандидати, които извършват Еразъм+ мобилност, получават индивидуален грант/стипендия, чието предназначение е да покрие пълните разходи, вкл. тези за път, настаняване и изхранване, дневни, застраховки (здравни и за пътуване) и др. Селскостопанска Академия не поема разходите за вътрешните командировки (в страната) и свързаните с тях разходи за настаняване и дневни.

2. В Индивидуалния финансов договор се уточнява редът и начинът на изплащане на индивидуалните грантове (ИГ), съобразно финансовото споразумение с ЦРЧР.

3. За периода на настоящия договор, одобрените кандидати за мобилност за преподаване и обучение разполагат с не повече от 7 (седем) дни за осъществяване на преподаването/обучението (5 (пет) дни преподаване/обучение и 2 (два) дни за път или 7 (седем) дни преподаване/обучение и 0 дни за път).

4. В случай на реализиране на преподавателска мобилност, трябва да бъде спазено условието от минимум 8 (осем) часа преподавателска дейност на седмица (или за по-кратък период). Ако периодът на мобилността е по-дълъг от една седмица, минималният брой допълнителни часове преподавателска дейност трябва да бъдат пропорционални на допълнителните дни. Ако преподавателската дейност е комбинирана с обучение по време на една и съща мобилност, минималният брой часове е намален до 4 преподавателски часа на седмица (или за по-кратък период). Няма минимален брой на часовете за преподавателска дейност за поканения персонал от предприятие.

5. Индивидуалните ставки за съответния вид мобилност са както следва:

1. Транспорт за служители с цел обучение/преподаване

Транспортно разстояние	Сума
Между 10 и 99 км	20 евро
Между 100 и 499 км	180 евро
Между 500 и 1999 км	275 евро
Между 2000 и 2999 км	360 евро
Между 3000 и 3999 км	530 евро
Между 4000 и 7999 км	820 евро
8000 км или повече	1500 евро

2. Индивидуална подкрепа за служители с цел обучение/преподаване

Приемаща страна	Сума на ден в евро
Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия	180

Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия	160
България, Хърватия, Чехия, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Северна Македония, Турция, Сърбия	140

3. Мобилност на докторанти с цел обучение/практика

Приемаща страна	Сума на месец в евро (за обучение)	Сума на месец в евро (за практика)
Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия	520	720
Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия	520	720
България, Хърватия, Чехия, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Северна Македония, Турция, Сърбия	470	670

6. Окончателният размер на финансовата подкрепа за периода на мобилността за обучение/практика на докторанти се определя посредством умножаване на реалната продължителност на мобилността в дни/месеци по определената за съответната

приемаща държава месечна ставка. В случай на непълни месеци финансовата помощ се изчислява посредством умножаване броя на дните от непълния месец по 1/30 от единичната ставка на месец.

7. Мобилността за обучение/практика на докторанти следва да бъде с продължителност минимум 2 (два) месеца за практика и минимум 3 (три) месеца за обучение или един академичен семестър/триместър за обучение. Общата продължителност на периода на мобилността не трябва да надвишава 12 (дванадесет) месеца за всеки цикъл на обучение

8. Окончателната сума за периода на мобилността за обучение/преподаване на служители на ССА се определя чрез умножаване на броя на дните на мобилността спрямо индивидуалната дневна ставка за издръжка, приложима за приемащата страна, към която се добавя получената сума за транспорти разходи.

9. Общата продължителност на периода на мобилността за обучение/преподаване на служители на ССА не може да надвишава 2 (два) месеца, както и да е по-малка от 2 (два) последователни дни.

10. След завръщането си от мобилност докторантът, преподавателският и преподавателски персонал представят в определения за това срок отчетните документи, посочени в Индивидуалния финансов договор.

Глава VII

ДОКЛАДВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОВЕДЕНАТА МОБИЛНОСТ

1. В срок до 20 работни дни от приключване на мобилността, участниците се задължават да отчетат проведената мобилност и да представят в ЦА на Селскостопанска академия следните документи:

1.1. Сертификат за участие (Certificate of Attendance);

1.2. Бордни карти от самолетни билети или друг документ, показващ дата на пристигане в и отпътуване от приемащата държава. В случай, че бенефициентът не ползва финансова помощ за транспорт, документи за отчитане не се представят.

1.3. Отчет до председателя на ССА с подробно описание на извършените дейности по дни;

1.4. Снимков материал от проведената мобилност;

- 1.5. Копие от направените лекции, презентации, материали и др., използвани при осъществяване на мобилност с цел преподаване.
2. В срок до 30 дни след получаване на известие за отчитане, участниците в мобилност попълват и представят онлайн отчет (online EU survey). В случай, че участник не попълни или не представи онлайн отчет, от него може да бъде поискано частично или изцяло възстановяване на получените безвъзмездни средства от ЕС.
3. Документите за признаване на отпусната и усвоена финансова подкрепа за мобилности на докторанти, преподавателски и служители, които влизат в самостоятелно досие, съхранявано в ЦА на ССА, са:
 - 1.1 Certificate of attendance – документ, попълнен и подписан от приемащата организация, удостоверяващ присъствието на служителя и периода на мобилността;
 - 1.2 Документи, удостоверяващи датите на влизане и излизане в държавата на приемащата организация – самолетни, автобусни билети, бордни карти или други подобни документи. В случай, че бенефициентът не ползва финансова помощ за транспорт, документи за отчитане не се представят;
 - 1.3 Копие от отчет за проведена мобилност пред председателя на ССА;
 - 1.4 Снимков материал от проведената мобилност;
 - 1.5 Копие от направените лекции, презентации, материали и др., използвани при осъществяване на мобилност с цел преподаване.

Документите по образец могат да бъдат намерени в секция „Еразъм+” на електронната страница на Селскостопанска академия – www.agriacad.bg

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В МОБИЛНОСТ НА ДОКТОРАНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“ Договор No 2020-1-BG01-KA103-078128	
Име	
Презиме	
Фамилия	
ЕГН	
Лична карта No	
Постоянен адрес	Област
	Община
	Населено място
	Ул. №
	ПК
	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
Обслужваща банка, в която е открита валутна сметка на кандидата	Име на банката:
	IBAN:
	BIG:
	Адрес:
За попълване от докторанти	
Заповед No за зачисляване в докторантура	
Форма на обучение	
Институт	
Тема на докторантура	
За попълване от преподаватели и служители	

Структурно звено към ССА							
Отдел							
Длъжност							
Трудов стаж (брой години)							
За попълване от всички кандидати							
Кандидатствам за:	☐ Мобилност на докторанти с цел обучение						
	☐ Мобилност на докторанти с цел практика						
	☐ Мобилност на служители с цел преподаване						
	☐ Мобилност на служители с цел обучение						
Институция, за която се кандидатства							
Адрес на институцията, за която се кандидатства							
Уеб страница на институцията, за която се кандидатства (ако е приложимо)							
Период на пребиваване (дата)	от		до				
Имам предишни участия по Програма „Еразъм+“	☐ Да		Институция и държава на пребиваване		Период на пребиваване		
	☐ Не						
Степен на владение на чужд език съгласно Европейската езикова рамка							
Степен на владение Език	A1	A2	B1	B2	C1	C2	Не владеея
Английски език							
Немски език							

Френски език							
Испански език							
Руски език							
Друг.....							

Мотивация на кандидата за участие в мобилността

Описание на програмата / предвидените дейности:

За мобилност на докторанти с цел обучение:

1. Учебна програма в приемащата институция
2. Компонентен код (ако има такъв)
3. Тема на обучението
4. Брой на кредитните точки или еквивалент, които се очаква да бъдат получени след успешно завършване на обучението

За мобилност на докторанти с цел практика:

1. Тема на практиката/стажа
2. Подробна програма на практиката/стажа
3. Работни часове за седмица
4. Очаквани резултати от проведената практика/стаж

За мобилност на служители с цел преподаване:

1. Общи цели на мобилността
2. Добавена стойност на мобилността (в контекста на стратегиите за модернизация и интернационализация на участващите институции)
3. Съдържание на учебната програма
4. Очаквани резултати и въздействие

За мобилност на служители с цел обучение:

1. Общи цели на мобилността
2. Добавена стойност на мобилността (в контекста на стратегиите за модернизация и интернационализация на участващите институции)
3. Предвидени дейности за изпълнение
4. Очаквани резултати и въздействие

Допълнителна информация		
Специални нужди/вкл. инвалидност	Да ☐ <i>/моля уточнете/</i>	Не ☐
Друго лице за контакт при необходимост	Име и фамилия	Телефон за контакти
Придружаващи документи /Моля, отбележете с * /✓/		
1. Копие от трудовия договор на кандидата и служебна бележка, удостоверяваща трудовия стаж на служителя само в структурата на ССА (при кандидатстване за мобилности на преподаватели и служители)		
2. Копие на Заповед за зачисляване в докторантура редовна/задочна форма на обучение по докторска програма (при кандидатстване на докторанти с цел обучение/практика)		
3. Поименна покана до кандидата с включен период на мобилност от приемащата организация – партньор от програмна държава по Еразъм+		
4. Копие на документ за владение на договорения работен чужд език на приемащата организация или копие на диплома за придобита бакалавърска, магистърска или докторска степен в чужбина (ако е приложимо)		
5. Документ, удостоверяващ участието на докторанта в Национален/Международен научен проект (ако е приложимо)		
Селскостопанска академия е администратор на лични данни съгласно чл. 3 от Закона за защита на личните данни и е вписан в регистъра на администраторите на лични данни. Селскостопанска академия събира и обработва лични данни за нуждите на прилагане, контрол и мониторинг на Програма „Еразъм+“. Предоставените лични данни на Селскостопанска академия за нуждите на прилагане, контрол и мониторинг на Програма „Еразъм+“ не се предоставят на трети лица освен при наличие на изрично съгласие или в случаите, когато е предвидено в нормативен акт. Кандидатите по Програма „Еразъм+“ представят доброволно на Селскостопанска академия следните категории лични данни: трите имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта, телефон, електронна поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с прилагането, контрола и мониторинга по Програма „Еразъм+“. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни, които се обработват от Селскостопанска академия, и право на коригиране на същите по реда и условията на Закона за защита на личните данни.		

С подписване на заявлението за кандидатстване,

Декларирам, че:

във връзка с участието ми в мобилност на докторанти / преподаватели / служители **(моля, подчертайте вярното)** по Програма „Еразъм+“

с Договор № 2020-1-BG01-KA103-078128

давам изричното си съгласие на Селскостопанска Академия и на Центъра за развитие на човешките ресурси да:

1. съхранява,
2. борави със,
3. обработва,
4. предоставя на трети лица (български и чуждестранни физически и юридически лица, като: МОН, МТСП, български и чуждестранни работодатели, ЕК, МФ и др.), при спазване на законоустановения ред по ЗЗЛД.
(избраното от 1 до 4 се подчертава)

следните мои лични данни:

1. трите имена;
2. пол;
3. възраст;
4. националност;
5. име на изпращащата институция, длъжност, научна степен или звание;
6. име на приемащата институция, продължителност на Еразъм+ мобилността, цел на мобилността;
7. ползван език в приемащата институция;
8. специални нужди на преподавателя;
9. общ размер на отпуснатата финансова подкрепа – основна и допълнителна.

за целите на Програма „Еразъм+“ и при необходимостта от защита на мои законни права и интереси, съгласно българското и международното законодателство.

Дата/подпис на кандидата	
Ден — месец — година/...../.....	/..... (Име, фамилия и подпис) <i>Полага се четлив подпис на кандидата</i>

Забележка: 1. Кандидатът попълва собственоръчно само белите полета в заявлението.

2. Копията на придружаващите документи се подписват и заверяват от кандидата с „Вярно с оригинала“.

Приложение 2

Критерии за оценка на кандидатите за мобилност на докторанти с цел обучение/практика

Критерии за оценка	Максимум брой точки	Методика за оценка
Мотивация и програма за обучение:	60	Подробната и изчерпателна мотивацията на кандидата и програмата за обучение са основните критерии за оценка на кандидатурите за мобилност. Оценява се доколко намеренията са свързани с основната дейност на кандидата и дали допринасят за неговото професионално развитие. Положително се оценяват предложенията за мобилност, които допринасят за внедряване на добри практики и за повишаване на авторитета на институцията.
Владеене на договорения работен език на приемащата организация	10	Точки по посочения критерий получават кандидатите, които представят документ за владеене на договорения работен език или придобита бакалавърска, магистърска или докторска степен в чужбина.
Първо участие в мобилност по „Еразъм+“	10	Стимулират се мобилности на докторанти, които не са участвали по Програма „Еразъм+“.
Участие на докторанта в Национален/Международен проект	10	Стимулира се участието на докторанти в Национални / Международни научни проекти

Критерии за оценка на кандидатите за мобилност на преподаватели и мобилност на служители с цел обучение

Критерии за оценка	Максимум брой точки	Методика за оценка
Мотивация и програма за обучение:	60	Подробната и изчерпателна мотивация на кандидата и програмата за обучение са основните критерии за оценка на кандидатурите за мобилност. Оценява се доколко намеренията са свързани с основната дейност на кандидата и дали допринасят за неговото професионално развитие. Положително се оценяват предложенията за мобилност, които допринасят за внедряване на добри практики и за повишаване на авторитета на институцията. Оценяват се и резултатите от предходни реализирани мобилности, като например публикации, разработени технологии и продукти, общи мероприятия и др., пряко свързани с осъществената мобилност.
Трудов стаж на кандидата само в структурата на ССА: • Над 15 години – 5 т. • 11-15 години – 10 т. • До 10 години - 15 т.	15	Целта на присъждане на повече точки на кандидати с по-малък стаж е да се подкрепят усилията на млади учени за подобряване на техните международни контакти, да им се даде по-голяма възможност да придобият опит и познания във върхови европейски научни организации и ВУИ, както и да се насърчи тяхната инициативност при търсене и въвеждане на новаторски решения и технологии в структурните звена на ССА.
Владеене на договорения	10	Точки по посочения критерий получават

работен език на приемашката организация		кандидатите, които представят документ за владеење на договорения работен чужд език на приемашката организация или копие на диплома за придобита бакалавърска, магистърска или докторска степен в чужбина.
Първо участие в мобилност по Еразъм+	10	Стимулират се мобилности на преподаватели и служители, които не са участвали по Програма „Еразъм+“.
Участие в мобилност с цел преподаване	20	Кандидатите за мобилност с цел преподаване получават максималния брой точки